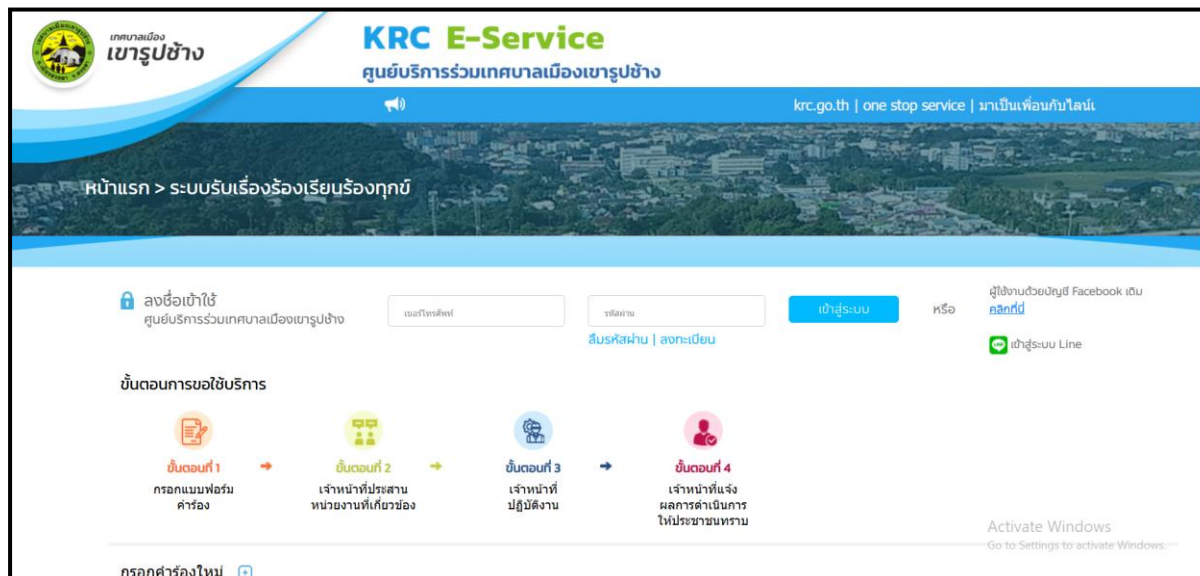


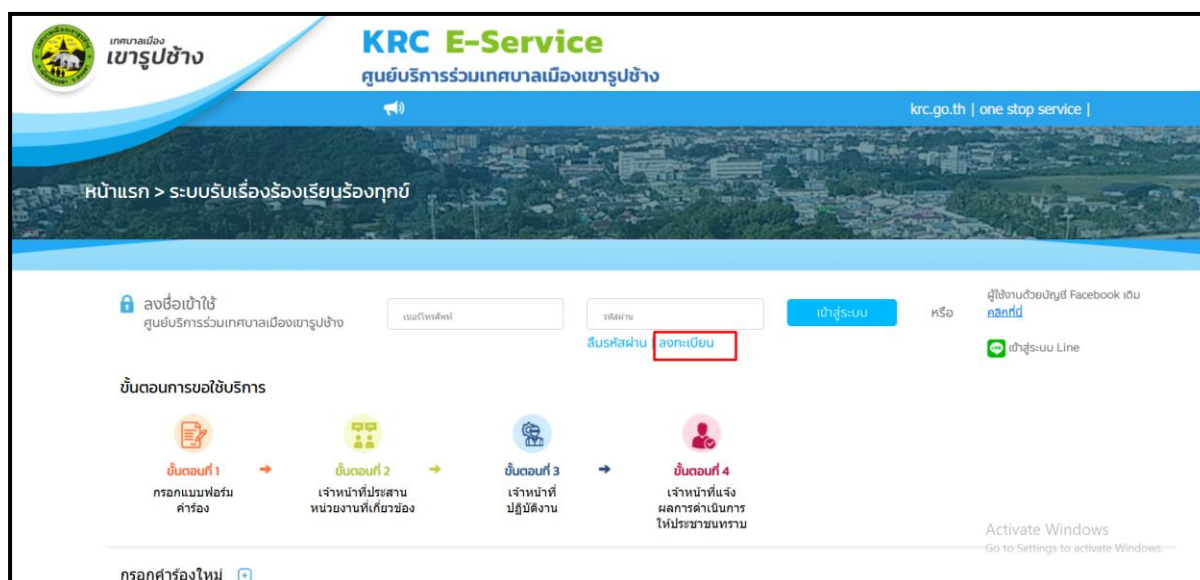
คู่มือการใช้งานเว็บไซต์ KRC E-service สำหรับประชาชน ระบบการชำระภาษีท้องถิ่น

1.เข้าสู่ระบบผ่านหน้าเว็บไซต์

<https://www.krc.go.th/onestopservice/inform>



-คลิกลงทะเบียน/เข้าสู่ระบบ



-สามารถสมัครสมาชิกเว็บไซต์หรือเข้าสู่ระบบ เพื่อใช้ระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ได้ดังนี้

The screenshot shows the KRC E-Service login page. At the top, there are navigation links: หน้าหลัก, ระบบศูนย์บริการร่วม, ค้นหาบริการ, ติดต่อเทศบาล, and ศูนย์บริการประชาชน. Below these is a banner image with the text "หน้าแรก > ลงทะเบียน". The main content area has a login section with fields for "เบอร์โทรศัพท์" and "รหัสผ่าน", a "เข้าสู่ระบบ" button, and links for "ลืมรหัสผ่าน" and "ลงทะเบียน". To the right, there are options to login with Facebook or Line. A red box highlights the registration fields: "ชื่อ-สกุล", "เบอร์โทรศัพท์", "อีเมลประชาชน", "อีเมล", "รหัสผ่าน", and "ยืนยันรหัสผ่าน". A blue box highlights the "ลงทะเบียน" button. Callout boxes point to the registration fields with the text "กรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียน" and the button with "กดเพื่อลงทะเบียน".

-เมื่อกรอกข้อมูลครบเรียบร้อยแล้ว และกดสมัคร ระบบจะทำการสมัครสมาชิกให้เรียบร้อยแล้วตามภาพ ดังนี้

The screenshot shows the KRC E-Service page after successful registration. The header includes the KRC E-Service logo and the text "ศูนย์บริการร่วมเทศบาลเมืองเขารูปช้าง". The main content area has a confirmation message in a red box: "ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว" and "คลิกที่นี่ เพื่อดำเนินการต่อ". The background image is the same as the previous screenshot.

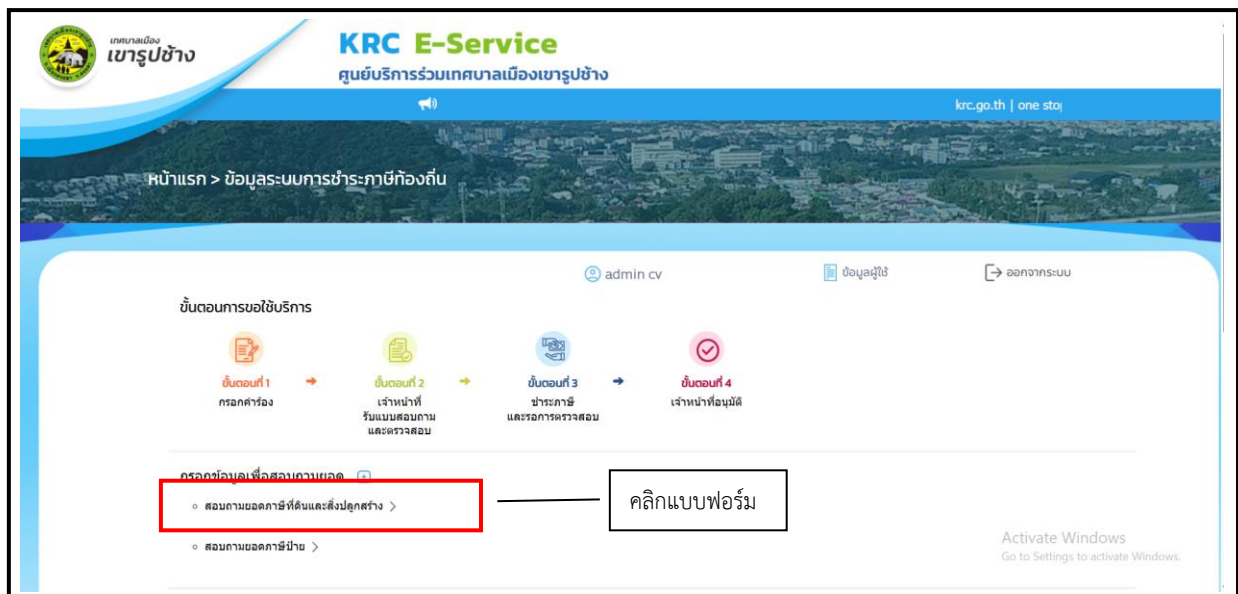
2.ระบบ E-service เลือกเมนูที่ต้องการ ดังภาพ



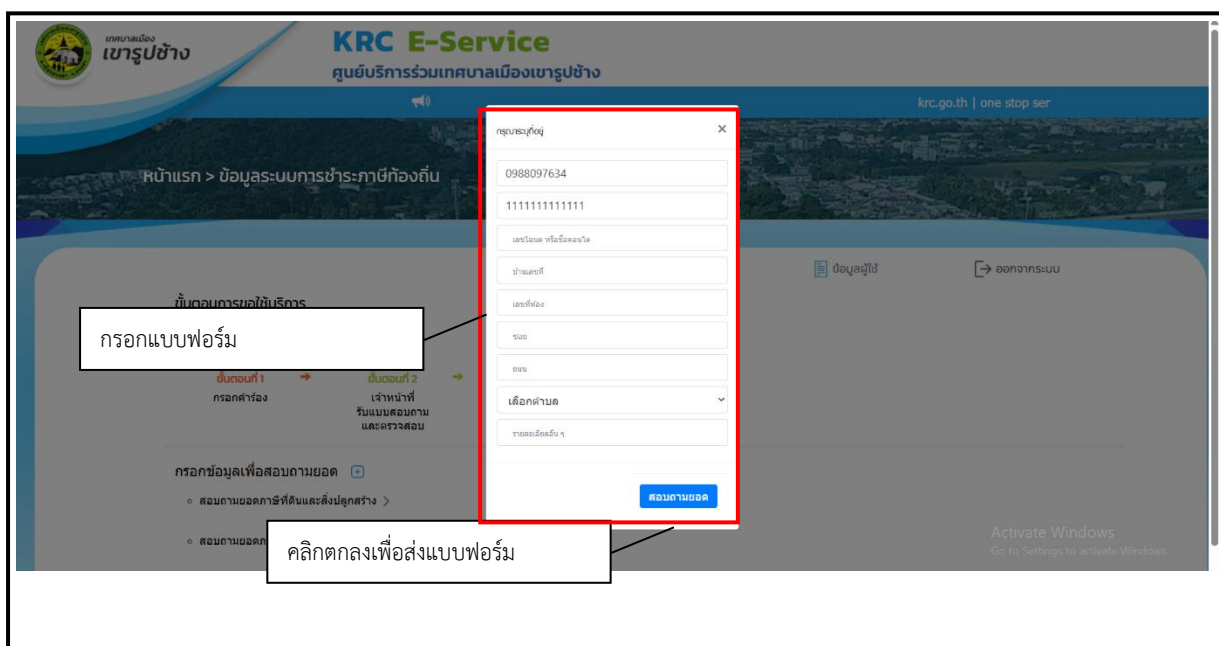
3. เลือกระบบชำระภาษี



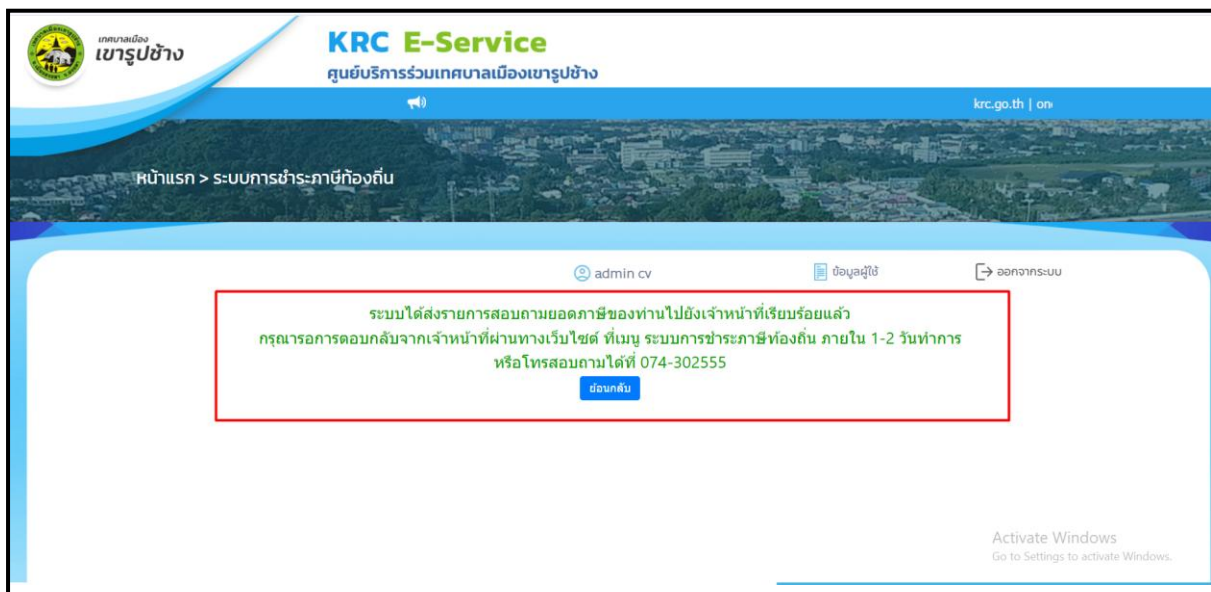
-เมื่อคลิกเมนูระบบชำระภาษี จะแสดงขั้นตอนการบริการ ดังภาพ



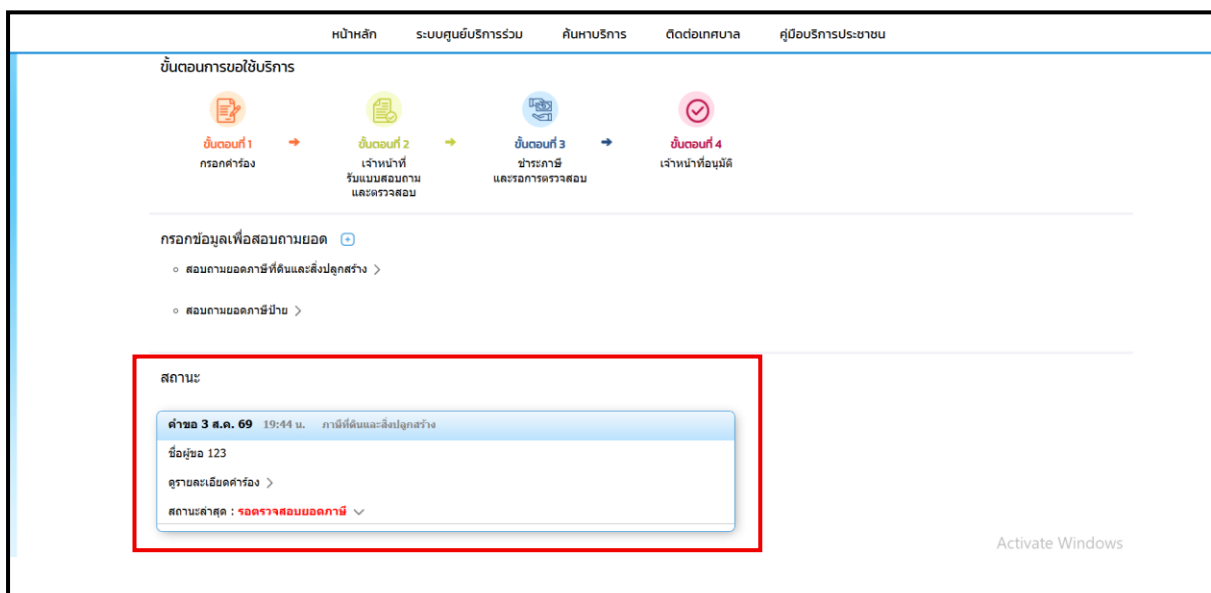
เมื่อเลือกหมวดหมู่ที่ต้องการชำระภาษี จะแสดงแบบฟอร์มเพื่อกรอกรายละเอียด ดังภาพ



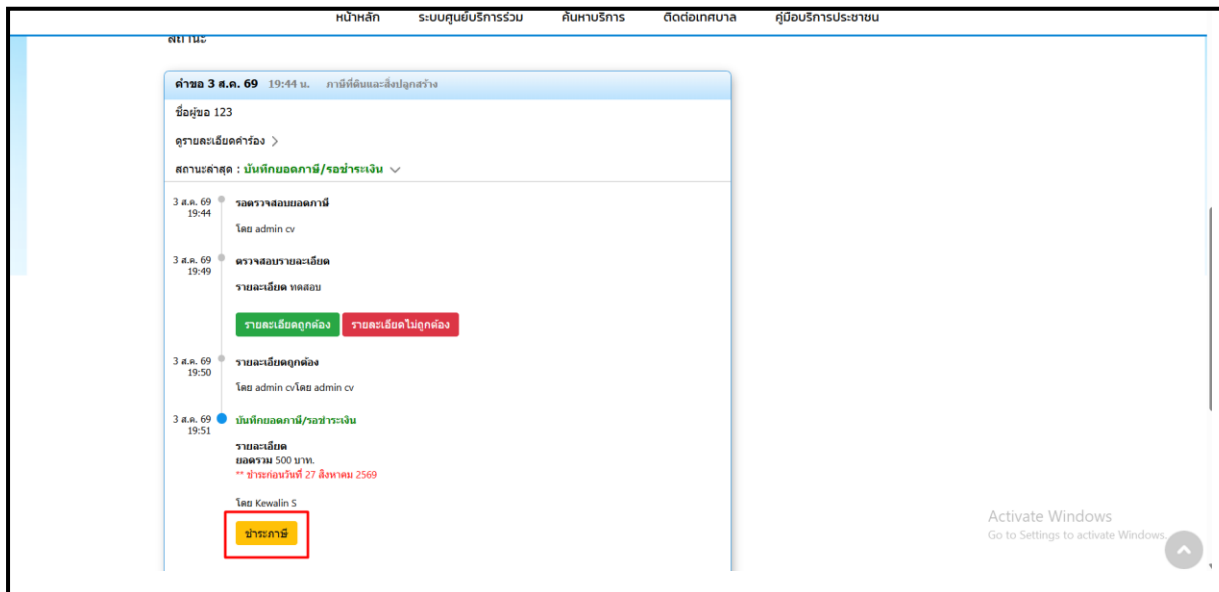
-เมื่อคลิกปุ่มตกลง ข้อมูลจะถูกส่งไปยังเจ้าหน้าที่เพื่อรับเรื่อง ดังภาพ



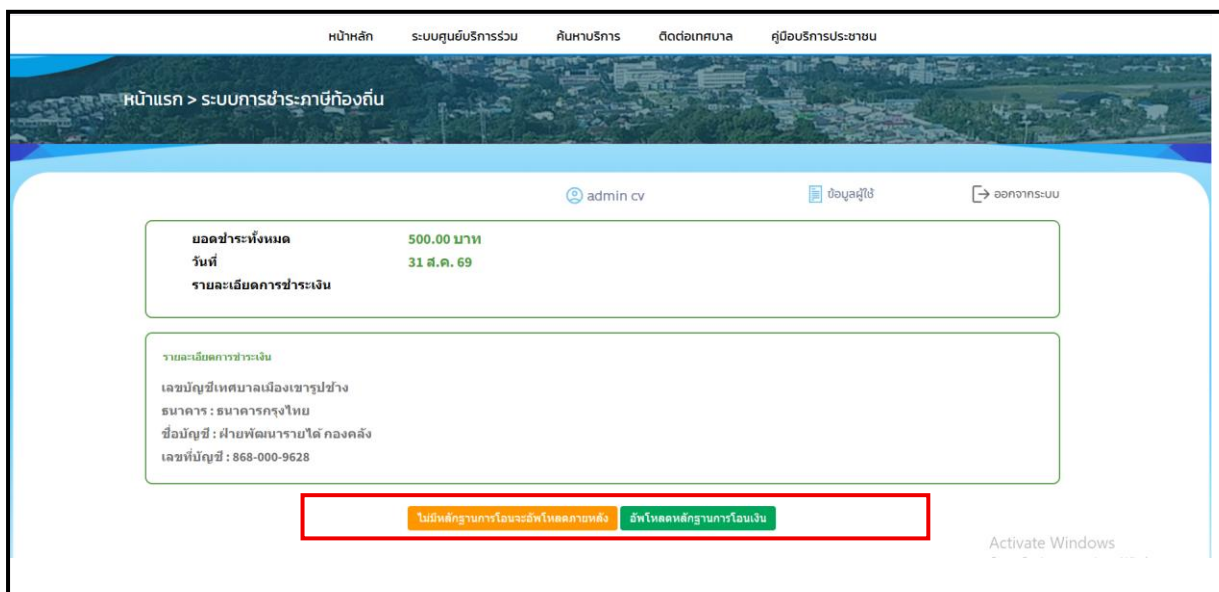
-ผู้ใช้งานสามารถติดตามสถานะ ยอดภาษีที่ต้องจ่ายของตนเองได้ผ่านเว็บ โดยกดคลิกระบบชำระภาษีท้องถิ่น และเลื่อนลงมาติดตามสถานะได้ ดังภาพ



-ผู้ใช้งานคลิก ชำระเงิน จะแสดงหน้ารายการเลขที่บัญชี ยอดเงินที่ และวันที่ต้องชำระเงิน ดังภาพ



ผู้ใช้งานคลิก ชำระเงิน จะแสดงหน้ารายการเลขที่บัญชี ยอดเงินที่ และวันที่ต้องชำระเงิน ดังภาพ



เมื่อชำระเงินแล้วผู้ใช้งาน จะต้องอัปโหลดหลักฐานการโอนเงิน ผ่านระบบเพื่อแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ และสามารถเลือกช่องทางรับใบเสร็จรับเงินได้ ดังภาพ

เมื่อเจ้าหน้าที่แนบใบเสร็จรับเงินผ่านระบบ ผู้ใช้งานสามารถเข้ามาในรายการที่แจ้งไปเพื่อรับใบเสร็จรับเงินได้ ดังภาพ