



ประกาศราคากลางเทศบาลเมืองเขารูปช้าง

เรื่อง ประกาศราคากลางโครงการจัดจ้างระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ โรงเรียนเทศบาล ๑
(บ้านเขาแก้ว) ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลเมืองเขารูปช้าง มีความประสงค์จะดำเนินการโครงการจัดจ้างระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ โรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเขาแก้ว) ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา วงเงินงบประมาณตั้งไว้ ๔๕๐,๐๐๐.-บาท (-สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ราคากลาง ๔๕๐,๐๐๐.-บาท (-สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน -) ซึ่งเทศบาลเมืองเขารูปช้างได้ ผ่านความเห็นชอบ จากคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ที่ลงชื่อไว้ในแนบท้ายประกาศฉบับนี้แล้ว ผู้ใดจะคัดค้านราคากลางโครงการดังกล่าวข้างต้นนี้ ให้ยื่นเรื่องคัดค้านภายใน ๓ วันทำการ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนด ไม่มีผู้ใดคัดค้าน เทศบาลเมืองเขารูปช้าง จะใช้ราคากลางนี้ประกาศจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจักรธร สุริแสง)
นายกเทศมนตรีเมืองเขารูปช้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา เทศบาลเมืองเขารูปช้าง

ที่ สข ๕๔๓๐๕/ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง กำหนดคุณลักษณะของพัสดุที่จะจัดซื้อ

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองเขารูปช้าง

ตามคำสั่งเลขที่ ๓๙๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการที่
ผู้รับผิดชอบร่างขอบเขตงานกำหนดคุณลักษณะของพัสดุที่จะจัดซื้อ รายละเอียดดังนี้

รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดซื้อ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

ด้วยงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กองการศึกษา มีความประสงค์จะจัดซื้อระบบการ
บริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเขาแก้ว) จำนวน ๑ ชุด ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบประมาณตั้งไว้ ๔๕๐,๐๐๐.- บาท (สี่แสน
ห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนเทศบาล ๑
(บ้านเขาแก้ว) จำนวน ๑ ชุด เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเขาแก้ว)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเขาแก้ว) เทศบาลเมืองเขารูปช้าง และได้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ตรงตามความต้องการ สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าเหมาะสมกับ
งบประมาณที่ได้จ่ายไป เป็นต้น

๓. คุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดซื้อ	จำนวน หน่วย	☐ ราคามาตรฐาน ☐ ราคาที่ได้มาจากการสืบ จากท้องตลาด(หน่วยละ)	จำนวนเงินที่ ขอซื้อครั้งนี้	หมายเหตุ
	ข้อกำหนดทั่วไปและรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะ ๑. คุณสมบัติทั่วไป 1.1 จัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบ บริหารจัดการสำหรับโรงเรียนพร้อม ระบบฐานข้อมูลที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม กฎหมาย หากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ จัดหาผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือ สิทธิบัตร ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการให้ โรงเรียนได้รับสิทธิโดยชอบในการใช้ โปรแกรมดังกล่าว โดยมีสิทธิในการใช้ตาม สัญญาหรือตามสิทธิที่เจ้าของลิขสิทธิ์หรือ สิทธิบัตรนั้นมีตามกฎหมาย (Perpetual	๑ ชุด		๔๕๐,๐๐๐.-	-ให้พิจารณา รายการสินค้าที่ ผลิตในประเทศ เป็นอันดับแรก เว้นจำเป็น หรือต้องนำเข้า จาก ต่างประเทศ ตามเงื่อนไข ข้อ ๒(๒.๑.๒(๒)

Licenses) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆจากเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรนั้น 1.2 โปรแกรมระบบงานที่เสนอจะต้องไม่มีการเขียนโปรแกรมแอบแฝง (Trojan Code)หรือโปรแกรมอื่นใดซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อเสียหายแก่โรงเรียน โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากผู้เสนอราคา หากฝ่าฝืนผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด 1.3 หากส่วนหนึ่งส่วนใดของระบบงานที่ได้รับระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในการจัดซื้อระบบงาน ใดๆ แต่มีความจำเป็นต้องจัดทำหรือจัดหาเพื่อให้งานแล้วเสร็จ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำหรือจัดหามาให้เพียงพอต่อการใช้งานของโรงเรียน และต้องส่งมอบให้เป็นกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิหรือลิขสิทธิ์ของโรงเรียนโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติม 1.4 ผู้เสนอราคาจะต้องรักษาข้อมูลต่างๆของโรงเรียนโดยไม่เปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูลต่างๆของโรงเรียน ให้บุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร 1.5 การบันทึกข้อมูลทั้งหมดต้องสามารถจัดเก็บและบันทึกข้อมูลไว้ในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบออนไลน์โดยมีเนื้อหาคือสำคัญการจัดเก็บอย่างน้อย 1 TB ซึ่งผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้จัดหาให้กับทางเทศบาลเมืองเขารูปช้าง รวมทั้งสามารถบันทึกและจัดเก็บในระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย server ของเทศบาลเมืองเขารูปช้างตลอดจนสามารถจัดเก็บและบันทึกข้อมูลไว้ในหน่วยความจำอื่นๆแบบระบบออนไลน์หรือตามความต้องการของโรงเรียน เทศบาลเมืองเขารูปช้าง 1.6 ระบบปฏิบัติการสามารถเชื่อมต่อและส่งข้อมูลในระบบระหว่างโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเขารูปช้างและกองการศึกษาเทศบาลเมืองเขารูปช้างสามารถเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายไปยังกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ LEC, Local School, GPA และระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้องได้				
---	--	--	--	--

เป็นอย่างน้อยหรือมากกว่าเมื่อได้รับอนุญาตให้เชื่อมต่อ 1.7 ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดจากข้อผิดพลาดของโปรแกรมระบบงานที่เสนอ 2 ขอบเขตงาน ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการตามที่เทศบาลเมืองเขารูปช้างกำหนดพร้อมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรของโรงเรียนและกองการศึกษาที่เกี่ยวข้อง และผู้ปฏิบัติงานร่วมกันพัฒนาระบบโดยมีขอบเขตงานดังนี้ 2.1 ติดตั้งและส่งมอบโปรแกรมระบบบริหารจัดการโรงเรียนและฐานข้อมูล 2.2 ดำเนินการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่โรงเรียนและกองการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานได้ 3 คุณสมบัติของซอฟต์แวร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง 3.1 ระบบงานบริหารจัดการสำหรับโรงเรียนและฐานข้อมูล (Application Software)จะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ 3.1.1 โปรแกรมการทำงานระบบอินเทอร์เน็ต Internet โดยสามารถใช้งานผ่านweb Application และ mobile Application ได้ 3.1.2 รองรับการทำงานแบบ Multi Campusและสามารถออกรายงานแบบ Consolidateเพื่อการรายงานภาพสำหรับผู้บริหาร 3.1.3 รองรับการใช้งานได้หลายภาษา Multi language 3.1.4 สามารถเชื่อมต่อและส่งข้อมูลระหว่างโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเขารูปช้าง สำนักการศึกษาเทศบาลเมืองเขารูปช้างให้กับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น 3.1.5 ฟังก์ชันการทำงานของโปรแกรมครอบคลุม 5 ด้าน คือด้านบริหารวิชาการ ด้านบริหารทั่วไป ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงบประมาณตามคุณสมบัติข้อกำหนดอ้างอิงหนังสือแบบแนบท้ายกรม				
---	--	--	--	--

ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว2800 ลงวันที่ 7 กันยายน 2561 พร้อมรายละเอียดเพิ่มเติมของแต่ละ ระบบ (ภาคผนวก)เป็นอย่างน้อยหรือ มากกว่าดังนี้ 3.1.5.1 ระบบบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 1 ระบบการวางแผนด้านวิชาการปฏิทิน/ การศึกษาของสถานศึกษา/ระบบวางแผน วิชาการ 2 ระบบการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา 3 ระบบการพัฒนากระบวนการเรียนรู้การ จัดทำบทเรียนออนไลน์ 4 ระบบการวัดผล ประเมินผล และ ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน 5 ระบบการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษาในสถานศึกษา 6 ระบบแหล่งศึกษาเรียนรู้ภายในภายนอก 7 ระบบการนิเทศการศึกษา 8 ระบบการแนะแนว 9 ระบบการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ภายในและมาตรฐานการศึกษา 10 การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับงานด้านวิชาการของ สถานศึกษา 11 ระบบการคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อ ใช้ในการศึกษา 12 ระบบการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา/บทเรียนออนไลน์/การจัดทำ สื่อการเรียนการสอน 13 ระบบอื่นๆที่เป็นประโยชน์ต่อการ บริหารงานวิชาการ 3.1.5.2 ระบบบริหารงานบริหารทั่วไป ประกอบด้วย 1 ระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ 2 การวางแผนการบริหารงานการศึกษา 3 งานธุรการ 4 การดูแลอาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อม 5 การจัดทำสำมะโนผู้เรียน 6 การรับนักเรียน 7 การทัศนศึกษา				
--	--	--	--	--

8 งานกิจการนักเรียน/สถานนักเรียน 9 ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน/เยี่ยมบ้านนักเรียน 10 การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา 11 การรายงานผลการปฏิบัติงาน 12ระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน 13 ระบบอื่นๆที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบริหารทั่วไป 3.1.5.3 ระบบบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย 1 ข้อมูลการวางแผนอัตรากำลัง 2 การลาทุกประเภทการมาปฏิบัติงาน 3 การประเมินผลการปฏิบัติงาน 4 ทำเนียบบุคลากร 5 การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ/รางวัลเกียรติยศ 6ราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 7ระบบอื่นๆที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคล 3.1.5.4 ระบบบริหารงานงบประมาณ ประกอบด้วย 1)ระบบพัสดุ 2)ระบบการเงิน 3)ระบบบัญชี 4)ระบบอื่นๆที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานงบประมาณ 3.1.5.5 ระบบการรายงาน การดำเนินการตามข้อ 3.1 จะต้องรับรองการรายงานผลในแต่ละภาคเรียนของปี การศึกษานั้นๆและสามารถนำเสนอหรือเชื่อมโยงข้อมูลไปยังหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง 3.1.6 มี Mobile Application รองรับ ISO และ android-1 ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลโปรแกรมบริหารจัดการของโรงเรียน และกองการศึกษาพร้อมมีการนำเสนอวิธีการใช้งานวันเวลาที่ทางหน่วยงานกำหนดโดยมีฟังก์ชันการใช้งานอย่างน้อย ดังนี้ - ทราบเวลาถึงโรงเรียนในขาไปและทราบเวลาถึงบ้านในขากลับ ของรถรับส่งนักเรียน				
---	--	--	--	--

- ทราบเวลาเข้าและออกจากโรงเรียน ของนักเรียนในแต่ละวัน และสามารถดูประวัติจำนวนวันที่มาเรียน,จำนวนวันที่มาสาย,และ จำนวนวันที่ขาดเรียนได้ - สามารถดูตารางเรียนของนักเรียนได้แบบออนไลน์ - รับทราบผลการแจ้งเตือนว่านักเรียนมีการบ้านหรือไม่ต้องส่งเมื่อไหร่ และช่วยแจ้งเตือนถ้านักเรียนยังไม่ได้ส่งการบ้านและสามารถดูการบ้านของนักเรียนย้อนหลังได้ - รับทราบผ่านการแจ้งเตือนเมื่อมีกำหนดการสอบของนักเรียนออกมา และช่วยแจ้งเตือนเมื่อถึงเวลาใกล้สอบ และเมื่อถึงเวลาวันสอบได้ - สามารถเรียกดูคะแนนเก็บ, คะแนนสอบ, และคะแนนความประพฤติต่างๆ ของนักเรียนย้อนหลังได้ - สามารถตรวจสอบปฏิทินกิจกรรมต่างๆ และประกาศต่างๆของโรงเรียนแบบออนไลน์ได้ 3.2 อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง 3.2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพ.ค. 63 ข้อ 10 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boostหรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่าดังนี้				
--	--	--	--	--

	-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB -มีหน่วยความจำหลัก(RAM)ชนิด DDR4หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Driver ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย -มี DVD - RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)แบบ 10/100/1000 Base -Tหรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อ Interface แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอภาพแสดงในตัวและมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920 x 1080) -สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11ac) และBluetooth 3.2.2 เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน พ.ค. 63 ข้อ 52 - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)				
--	---	--	--	--	--

	- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom 3.2.3 เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน พ.ค. 63 ข้อ 62 - มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที 3.2.4 อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน พ.ค. 63 ข้อ 35				
--	---	--	--	--	--

	- สามารถใช้งานตามมาตรฐาน (IEEE 802.11b, g, n, ac) ได้เป็นอย่างดีน้อย - สามารถทำงานที่คลื่นความถี่ 2.4 GHz และ 5 GHz - สามารถเข้ารหัสข้อมูลตามมาตรฐาน WPA และ WPA2 ได้เป็นอย่างดีน้อย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) - สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านทางโปรแกรม Web Browser ได้ 4 เงื่อนไขการฝึกอบรม ผู้เสนอราคาต้องให้การฝึกอบรมแก่บุคลากรของโรงเรียนและมีความรู้ความเข้าใจจนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพดังนี้ 4.1 อบรมหลักสูตรเกี่ยวกับระบบงานบริหารการจัดการโรงเรียนสำหรับผู้ดูแลระบบให้พนักงานของโรงเรียน อย่างน้อยประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้ 1. โครงสร้างของระบบงาน 2. ขั้นตอนการทำงานของระบบ 3. การจัดการต่างๆเกี่ยวกับระบบงานเช่นการสร้างและกำหนดสิทธิการใช้งานของแต่ละ User วิธีการ backup วิธีการ Restore 4. วิธีการติดตั้งระบบงาน 4.2 อบรมหลักสูตรเกี่ยวกับระบบงานบริหารการจัดการโรงเรียนสำหรับผู้ใช้งานให้พนักงานของโรงเรียนและกองการศึกษาทุกระบบประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้ 1 การ login เข้าไปใช้งานในระบบผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ 2 การสร้างรายงานและการตรวจสอบรายการบนระบบ 3 การสืบค้นรายการที่เกิดขึ้นบนระบบ				
--	--	--	--	--	--

4 การเรียกดูรายงานสรุปรายการบนระบบ 5 การตรวจสอบการใช้งานของระบบ 6 การแก้ไขปัญหาเบื้องต้น 5 เงื่อนไขการเสนอราคาและคุณสมบัติของผู้เสนอราคา 5.1 ในการเสนอราคาผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคา Software ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 3 ทุกรายการจะเลือกเสนอราคาเพียงรายการใดรายการหนึ่งก็ได้ และให้เสนอราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอากรอื่นๆและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว 5.2 รายละเอียดต่างๆที่ผู้เสนอราคามานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใดให้ถือคำวินิจฉัยของเทศบาลเมืองเขารูปช้างเป็นที่ยึด 5.3 รายละเอียดด้านการบำรุงรักษา ผู้เสนอราคาต้องเสนอแผนการบำรุงรักษา Software โดยกำหนดขั้นตอนและรายละเอียดวิธีการบำรุงรักษา 5.4 ผู้เสนอราคาต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้งและไม่ว่ากรณีใดๆผู้เสนอราคาจะยกขึ้นเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุผลจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าวหรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้นหรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในใบแจ้งความเสนอราคานั้นเพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบไม่ได้ 5.5 เจ้าของลิขสิทธิ์ Software ต้องเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายและมีผลงานที่จัดทำระบบการบริหารการจัดการอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างน้อยพร้อมแสดงเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแสดงSoftware และ Application ตัวอย่างตามที่กรรมการกำหนด 5.6 ผู้แสดงราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างงานหรือได้รับแต่งตั้งจากเจ้าของลิขสิทธิ์ให้เป็นตัวแทนจำหน่ายพร้อมเอกสารแสดง 5.7 ผู้แสดงราคาต้องเป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทาง				
---	--	--	--	--

ราชการและได้รับแจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่ เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือ บุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทาง ราชการ 5.8 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับ เอกสิทธิหรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ ราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและคุ้มกันเช่นนั้น 5.9 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูก ละเมิดสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้า เสนอราคา 6 เงื่อนไขการติดตั้งและส่งมอบ 6.1 ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบระบบ บริหารการจัดการโรงเรียน และฐานข้อมูล ตามการเงื่อนไขการพัฒนาโปรแกรมข้อ 3 นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาภายใน 60 วัน 6.2 หากผู้เสนอราคาไม่ปฏิบัติตาม เงื่อนไขผู้เสนอราคาต้องยินยอมให้เทศบาล เมืองเขารูปช้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1(ศูนย์จุดหนึ่ง)ของราคาระบบงาน บริหารจัดการโรงเรียน นับถัดจากวันครบ กำหนดให้ส่งมอบจนถึงวันที่ส่งมอบถูกต้อง ครบถ้วน 7. เงื่อนไขการรับมอบ การตรวจรับมอบจะสมบูรณ์ต่อเมื่อ ผู้เสนอราคาได้ดำเนินการตามเงื่อนไขข้อ 6 และโรงเรียนดำเนินการตรวจรับถูกต้องตรง ตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว 8 .เงื่อนไขการจ่ายเงิน เทศบาลเมืองเขารูปช้างจะจ่าย ค่าจ้างโดยแบ่งออกเป็น 2 งวดดังนี้ งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตรา ร้อยละ 70 เมื่อทำการส่งมอบงานระบบ พื้นฐานของโปรแกรมตามรายละเอียด คุณสมบัติของโปรแกรมในข้อที่ 3 และ ทางโรงเรียนได้รับมอบเรียบร้อยแล้ว งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตรา ร้อยละ 30 เมื่อปฏิบัติการฝึกอบรมวิธีการใช้ งานโปรแกรมตามรายละเอียดเงื่อนไขข้อที่				
--	--	--	--	--

4 และทางโรงเรียนได้รับฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว 9 เงื่อนไขการประกัน ผู้เสนอราคาต้องรับประกัน Software ของระบบงานตลอดจนรับประกันระบบงานบริหารการจัดการโรงเรียนและระบบการจัดฐานข้อมูลให้โรงเรียน สามารถใช้ได้เป็นอย่างดีเป็นระยะเวลา 2 ปีนับถัดจากวันที่รับมอบโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้นและระหว่างระยะเวลาประกันดังกล่าวผู้ว่าจ้างต้องให้คำแนะนำโดยการใช้งานการเป็นที่ปรึกษาการตรวจสอบการค้นหาสาเหตุและการแก้ไขข้อผิดพลาดในการทำงานของระบบการบริหารจัดการโรงเรียนระบบปฏิบัติการ (operating system) และระบบการจัดการฐานข้อมูล (Database Management system) 10. เงื่อนไขการบำรุงรักษาSoftware 10.1 การบำรุงรักษา “การบำรุงรักษา”หมายถึงการให้คำแนะนำในการใช้งานและเป็นที่ปรึกษาการตรวจสอบการค้นหาสาเหตุและการแก้ไขข้อผิดพลาดในการทำงานของระบบงานบริหารการจัดการโรงเรียนและระบบการจัดการฐานข้อมูล(Database Management system) ตามข้อ 1 รวมถึงกรณีที่โรงเรียนร้องขอให้ส่งมอบผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่ๆของระบบงานบริหารการจัดการโรงเรียนระบบปฏิบัติการ(operating system) และระบบการจัดการฐานข้อมูล (Database Management system) “ค่าบำรุงรักษา”หมายถึงค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นในการบำรุงรักษาตั้งแต่หมดเงื่อนไขการประกันตามข้อ 10.1 10.2 ผู้เสนอราคาต้องเริ่มต้นให้คำแนะนำหรือแก้ไขปัญหาภายใน 24 ชั่วโมงของวันทำการของบริษัทนับตั้งแต่ได้รับแจ้งเพื่อทำการบำรุงรักษา Software ให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องเมื่อได้รับแจ้งจากโรงเรียนหรือสำนักการศึกษาว่าการทำงานของ Software เกิดผิดปกติ				
---	--	--	--	--

	10.3 หากผู้เสนอราคาไม่ปฏิบัติตามข้อ 10.2 ผู้เสนอราคาต้องยินยอมให้เทศบาลเมืองเขารูปช้างคิดค่าปรับต่อครั้งที่เกิดปัญหาในอัตราร้อยละ 0.5(ศูนย์จุดศูนย์ห้า) ของราคาระบบงานบริหารจัดการโรงเรียนของราคาระบบงานบริหารจัดการโรงเรียน ในกรณีผู้เสนอราคาไม่ปฏิบัติตามข้อ 12 ผู้เสนอราคาต้องไม่ตัดสิทธิ์โรงเรียนในการจ้างบุคคลภายนอกเข้าทำการแทน โดยผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ทั้งสิ้นแทนเทศบาลเมืองเขารูปช้าง โดยที่เทศบาลจะให้ผู้เสนอราคาทราบเป็นหนังสือ 10.4 เมื่อครบกำหนดรับประกันความชำรุดบกพร่องของผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาค่าบำรุงรักษากันใหม่ แต่ทั้งนี้ค่าบำรุงรักษา รวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินมูลค่าของค่าจ้างตามสัญญา 10.5 เจ้าหน้าที่ของผู้เสนอราคาที่มาให้บริการแก่โรงเรียนต้องมีความรู้ในการทำงานของSoftware เป็นอย่างดีหากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้เสนอราคาไม่มีความรู้หรือประสบการณ์ที่ดีโรงเรียนอาจขอเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งของผู้เสนอราคาได้และผู้เสนอราคาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของโรงเรียน 10.6 ผู้เสนอราคาต้องแจ้งให้โรงเรียนทราบถึงการปรับปรุงผลิตภัณฑ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่ของระบบงานบริหารจัดการโรงเรียน ระบบปฏิบัติการ(operating system) และระบบการจัดการฐานข้อมูล (Database Management system) ตามข้อ 3 และผู้เสนอราคาต้องส่งมอบให้เมื่อโรงเรียนร้องขอโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากโรงเรียนและเทศบาลเมืองเขารูปช้าง 10.7 ค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นจากการบำรุงรักษา Software ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น				
--	---	--	--	--	--

๔. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบ ในหลักการดังนี้

๔.๑ พัส্তুที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศและหากแม่ผู้ขาย/คู่สัญญาเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขายหรือคู่สัญญาแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯด้วยหรือ

๔.๒ หากเป็นสินค้าที่ผลิต หรือนำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีมีราคาในการจัดหาครั้งหนึ่ง ไม่เกินสองล้าน หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้าน ตามนัยแห่งหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค.(กวจ) ๐๔๐๕.๒/วส๙ ลว ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๔ แนวทางปฏิบัติฯ ข้อ ๒(๒.๑.๒)(๒) เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบตามหลักการข้างต้น

๕.คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพขายชุดระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ ที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี้

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๗. ระยะเวลาส่งมอบงานของ

ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๗.๑ ทำการตรวจสอบพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยทำการพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand : Mit) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ

๗.๒ กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศแต่ไม่ใช่อายการพัสดุตาม (๗.๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากสินค้าที่ติดไว้บนบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

๘. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

(นายชรินทร์ เวชโอสถ)

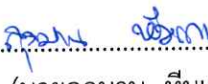
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(ลงชื่อ)..........กรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

(นางสาวพิชามณู หัตถ์ทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

(ลงชื่อ)..........กรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ
(นางกิตติรัตน์ พงษ์อุดม)
ครู ค.ศ. ๓

(ลงชื่อ)..........กรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ
(นายลูกมาน ทิมกะ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)..........กรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ
(นางสาวสุวรรณี ไวยากรณ์)
ครูผู้ช่วย


(นายจักรธร สุริแสง)
นายกเทศมนตรีเมืองเขารูปช้าง